

**STREDNÁ PRIEMYSELNÁ ŠKOLA CHEMICKÁ A POTRAVINÁRSKA
KOMENSKÉHO 1, 066 59 HUMENNÉ**

**MANUÁL
PRE PÍSANIE ROČNÍKOVÉHO PROJEKTU**

pre 4. ročník študijného odboru 3918 6 Technické lýceum

Humenné 2010

FORMÁLNA ÚPRAVA JEDNOTLIVÝCH ČASTÍ ROČNÍKOVÉHO PROJEKTU

A) **PREDNÁ ČASŤ PRÁCE** – obsahuje tieto časti:

1. obal ročníkového projektu musí obsahovať *názov práce, meno autora a rok vydania*, uvedie sa aj *názov školy*, text zarovnať na stred (ukážka: **príloha A**), vhodná veľkosť písma: 14, pre názov práce sa odporúča veľkosť písma: 16. Pre archiváciu ročníkového projektu ju stačí v požadovanom termíne odovzdať v lištovej väzbe.

2. titulný list ročníkového projektu obsahuje *názov práce, podnázov (napr.: ročníkový projekt), meno autora, názov a miesto školy, školiteľ (vedúci práce), dátum odovzdania práce, miesto a rok publikovania práce*, text zarovnať na stred, vhodná veľkosť písma ako v prípade obalu práce (ukážka: **príloha B**)

3. strana s obsahom práce; v obsahu sa uvedú názvy kapitol a podkapitol a čísla strán, zoznam použitej literatúry, zoznam príloh a údaje o ich umiestnení; názvy kapitol sa píšú veľkými tučnými písmenami alebo kapitálkou (ukážka: **príloha C**).

4. zoznamy tabuliek, obrázkov, použitých skratiek, symbolov a pod. sa uvádzajú v osobitnom zozname a ich vysvetlenie je možné uviesť *pred alebo za obsahom práce* na samostatnej strane v závislosti od témy práce a od ich počtu. Ak sa v takomto zozname neuvedú, treba v texte práce uvádzať vždy úplné názvy (napr. ak ide o obsiahlejšie oficiálne názvy štátnych inštitúcií, orgánov verejnej správy, oficiálnych dokumentov atď.).

B) **HLAVNÝ TEXT ROČNÍKOVÉHO PROJEKTU** tvoria nasledujúce časti:

1. úvod ročníkového projektu by mal obsahovať charakteristiku stavu poznania problematiky, špecifikáciu skúmanej oblasti, zoznámenie s cieľmi a zameraním práce, vzťah k iným prácam podobného zamerania, charakteristiku hlavných zdrojov použitej literatúry. Rozsah do jednej strany. V obsahu ani v samotnom texte sa úvod nečísluje, prípadne sa označí číslom "0" – nula. (napríklad: 0 ÚVOD)

2. jadro práce sa člení na *kapitoly* (veľkosť písma: 14, rez: tučné, typ: Times New Roman CE, veľké písmená) *podkapitoly* (veľkosť písma: 12, rez: tučné, typ: Times New Roman CE), *články a odstavce* (veľkosť písma: 12, rez: normálne, typ: Times New Roman CE). Zvolený postup grafickej úpravy je potrebné dodržať v celej práci.

Okraje strany: horný, dolný – 2,5 cm, ľavý (chrbtový) – 3,5 cm, pravý – 1,5 cm, päta (dolu) – max. 1,9 cm od hrany papiera.

Riadkovanie: 1,5.

Číslovanie stránok: čísla píšeme v päte (dolná časť strany) v strede stránky; obal, titulný list, a obsah sa nečíslujú, ale počítajú sa do počtu strán, t.j. prvou očíslovanou stranou bude Úvod.

Rozsah ročníkového projektu: 12 – 15 strán (8 strán čistého textu). Do rozsahu sa nepočítajú:

obal, titulný list, obsah, prílohy.

Na zvýraznenie textu sa používa písmo s rezom: *kurzíva*. Zvýraznené slová sa nepodčiarkujú.

Členenie textu umožňuje číselné označenie jeho jednotlivých častí, na čo sa používajú arabské číslice. Medzi číslami, ktoré označujú rôzne stupne častí textov sa na dosiahnutie prehľadnosti uvádzajú bodky. Za číslo, označujúce posledný stupeň členenia, sa bodka nepíše.

Príklad:

1 Motivácia 1.1 Aspekty motivácie 1.1.1 Motivácia v edukačnom prostredí

Samotný text ročníkového projektu môže obsahovať:

- *vlastnými slovami* formulované úvahy, analýzy, výpočty, vlastné myšlienky – závery a návrhy,
- *parafrázy* (vlastnými slovami prerozprávaný originálny text – musí sa ale uviesť citácia autora resp. odkaz na použitú literatúru),
- *citáty* (t.j. doslovne prevzatý text – musí sa uviesť v úvodzovkách s citáciou autora resp. odkazu na použitú literatúru). Doslovné citácie sa používajú v rozsahu max. 4 riadkov (vtedy sa ešte dávajú do úvodzoviek).
- *výťahy* (krátke zhrnutia originálnej pasáže – s citáciou autora resp. odkazu na použitú literatúru),
- *ilustrácie* (grafy, obrázky, tabuľky, schémy – u prevzatých uviesť zdroj).

Číslovanie obrázkov v hlavnej časti práce: Obrázok 1, Obrázok 2, Obrázok 3 apod. Názov obrázku sa umiestni pod obrázkom.

Číslovanie tabuliek v hlavnej časti práce: Tabuľka 1, Tabuľka 2 apod. Názov tabuľky sa umiestni nad tabuľku. Text titulku sa nedáva do rámčeka.

Číslovanie grafov v hlavnej časti práce: Graf 1, Graf 2 apod. Názov grafu sa umiestni pod graf. Text titulku sa nedáva do rámčeka.

Tabuľka, graf alebo iný obrázok by mali nasledovať za textom, v ktorom sa jej údaje spomínajú,

pokiaľ je možné, na tej istej strane. Ak ide len o okrajové tabuľky, grafy, schémy, prípadne obrázky, tak tie sa uvádzajú až v prílohách ročníkového projektu. Zvolený spôsob značenia tabuliek alebo obrázkov sa dodržiava v celej práci. Popis tabuliek alebo obrázkov sa vyrovnáva na ľavý okraj. V prípade prevzatia tabuľky alebo grafu z cudzieho zdroja sa citácia uvedie pod názvom obrázku alebo tabuľky.

Jednotlivé hlavné kapitoly (nie podkapitoly) začíname písať vždy na novú stranu ročníkového

projektu. Medzi názvami podkapitol a predchádzajúcim textom vynechávame širšiu medzeru.

Na nastavenie potrebných **medzier medzi odstavcami** alebo odstavcami a názvami je potrebné využiť voľbu programu MS Word: „Formát → Odsek → Medzery (pred a za odsekom – max. 6pt)“.

V celej práci je treba dodržať jeden **typ odrážok** ako aj veľkosť odsadenia. Rôzne ozdobné symboly sa ako odrážky v ročníkovom projekte nepoužívajú.

Citovanie autorov v texte ročníkového projektu :

1. Príklady citácie autorov primárnych zdrojov v texte ročníkového projektu :

a. ak je uvedený autor na začiatku textu, odseku pri parafrázovaní :

-Podľa Vyšňovskej a Dupejovej (2008, s. 41) výška úroku nezávisí len od veľkosti dlžnej sumy a úrokovej sadzby, ale aj od dĺžky obdobia, na ktoré sa poskytujú peňažné prostriedky.

-Vyšňovská a Figorová (2006, s. 73) tvrdia, že finančný lízing je výhodný pre prenajímateľa i pre nájomcu. Prenajímateľ v prijatých platbách získa naspäť vynaložený kapitál a zisk. Nájomca má ihneď k dispozícii dlhodobý majetok, ktorý si pre nedostatok kapitálu (finančnej hotovosti) nemôže zaobstarať iným spôsobom.

-Kontrolou sa zaoberajú všetci manažéri na riadiacich stupňoch organizačnej štruktúry podniku,

prípadne ako uvádzajú Vyšňovská, Mokáňová a Harausová (2008, s. 53) funkcia kontrolovania

zahŕňa aktivity, pomocou ktorých manažéri zisťujú, či dosahované výsledky (vykonaná práca)

zodpovedajú plánovaným.

-Ak by sme neboli a nechceli byť členmi Únie, mali by sme oveľa menej suverenity, než máme teraz. Obmedzovali by nás clá, nemali by sme ani zďaleka toľko peňazí ako máme teraz, keď nás Únia podporuje, uvádza Alner (2007, s. 60).

b. ak je uvedený autor na začiatku odseku pri priamej citácii :

- Gašparová a Vyšňovská (2008, s. 21) definujú režijnú prirážku nasledovne: „režijná prirážka predstavuje pomer režijných nákladov k zvolenej peňažnej rozvrhovej základni vyjadrený v percentách.“

c. ak je uvedený autor na konci parafrázovaného textu, odseku :

- Hlavná činnosť cestovných kancelárií spočíva v sprostredkovaní služieb, ktoré sú výsledkom činností iných zariadení a v poskytovaní vlastných služieb, ktoré sú výsledkom ich činností (Brichtová, Haluš, Hansenová, Chodasová, Sivák, Sniščák, Szabo, 1998, s.73).

2. Príklady citácie autorov sekundárnych zdrojov v texte ročníkového projektu :

a. na začiatku citovaného, alebo parafrázovaného odseku či textu :

-Figurová (2006, s. 13) uvádza, že stanovenie pozície produktu, prípadne obchodnej značky firmy je nevyhnutným doplnkom vykonanej segmentácie trhu určitého výrobku alebo služby podľa Rajta a Čížkovej (1994) :

-Mokáňová (2008, s.109) uvádza tvrdenia Rajta (1994), ktorý hovorí, že každý druh propagačných médií má svoje prednosti aj nedostatky.

b. na konci citovaného, alebo parafrázovaného odseku či textu :

-Úspech vlády sa meria úspechom jej hospodárskej politiky, a to hlavne v štyroch smeroch. Tieto smery, perspektívne ciele hospodárskej politiky sa označujú ako magický štvoruholník. (Vyšňovská, 2006 podľa in : Šlosára, 1997, s. 51).

3. Príklady citácie internetových zdrojov (je potrebné uvádzať www zdroje priamo v texte ročníkového projektu) :

- Každá eurobankovka má ochranné prvky, ktoré sťažujú, resp. znemožňujú jej falšovanie. Sú to napr. hĺbkotlač, iridescentný pruh, ochranný prúžok, opticky premenlivá farba, sýtlačová značka, špeciálna fólia s hologramom a vodoznak.(www.nbs.sk)

- Príklady na zákony, ktoré obsahujú problematiku týkajúcu sa výpočtu mzdy, poistného a daní nájdete na : Predpisy Jaspi-Web (www.jaspi.justice.gov.sk)

3. záver ročníkového projektu by mal obsahovať vecné zhrnutie, vlastný pohľad na problematiku,

mal by nadväzovať na výklad, na analýzy a argumenty uvedené v jadre práce, splnenie cieľa ročníkového projektu, možné uplatnenie v praxi. Formálne by záver ročníkového projektu nemal presahovať jednu stranu.

4. zoznam použitej literatúry

Zoznam bibliografických odkazov, resp. autorov, ktorých študent vo svojom ročníkovom projekte cituje, musí byť striktné uvedený v tejto forme. Uvádzame príklady odkazovania:

Príklad odkazu na jedného autora -

ČUNDERLÍK, D. 1995. *Podnikateľské riziko*. Bratislava: Heuréka, 1995, 192 s. ISBN 80-248-2954-2.

SORENSEN, S. 1995. *How to write research papers*. New York: McMillan & McGraw Hill, 1995. 106 s. ISBN 0-02-860 308-7.

Príklad odkazu na viacerých autorov -

ŠVEDA, D. - PETRLOVÁ, M. 1998. *Parlamentné voľby*. Bratislava: Mračko, 1998. 190 s.

ISBN 80-8057-007-9.

MIKOLAJ, J. a kol. 2000. *Krízový manažment ako spoločensko-vedný problém*. Žilina: FŠI ŽU, 2000. 137 s. ISBN 80-88829-54-2.

Príklad odkazu na článok v odbornom časopise, prípadne zborníku príspevkov -

SEIDL, M. 1997. Popis lokomotívy T 478. In: *Železničná technika*, 1997, č. 12, s. 61 – 72.

MÍKA, V. 1998. Komunikácia v krízových situáciách. In: *Zborník vedeckých prác Fakulty špeciálneho inžinierstva ŽU*. Žilina: FŠI ŽU, 1998, s. 22-26. ISBN 80-8829-28-3.

Príklad odkazov na zákony, normy, vyhlášky, nariadenia a pod.-

Vyhláška č.131/1997 Z.z.. Ministerstva školstva Slovenskej republiky zo 7. mája 1997 o doktorandskom štúdiu.

Vyhláška č.42/1996 Z.z.. Ministerstva školstva Slovenskej republiky z 26. januára 1996 o ďalšom vzdelávaní pedagogických pracovníkov. In: *Pedagogické rozhľady*, 1996, č. 5, s. 6-7.

Zákon č. 172/1990 Zb. o vysokých školách v znení neskorších predpisov. Úplné znenie č. 30/1997 Z.z.

Príklad odkazov na informácie z elektronických zdrojov, z internetu -

WALKER, J. 1995. *MLA – Style Citations of Electronic Sources*. [on line].

Boston: Book industry communication.[cit. 1995-10-26]. Dostupné na:

<http://www.cas.usf.edu/english/walker/mla.html>

REIER, R. 2001. Role of reference elements in the selection of resources. In:

Journal of Bibliographic Research. [on line]. No 5. 2001, p. 117-123. [cit.

2004-01-23]. Dostupné na:<http://www.jbr.org/artcles.html>

Bezpečnostná stratégia Slovenskej republiky (Návrh schválený vládou SR). [cit. 2004-11-11]. Dostupné na: <http://www.mod.gov.sk/icentrum/temy/bs.html>

C) KONCOVÁ ČASŤ PRÁCE – obsahuje *registre, prílohy, sprievodný materiál* (diskety, obrázky, filmy, mapy a pod.), strany jednotlivých súčastí koncovej časti sa číslujú v plynulej nadväznosti na číslovanie strán hlavného textu (ak to forma prílohy neumožňuje - napr. celostránkové obrázky, fotografie, grafy, mapy a pod. – potom sa takéto strany príloh nečíslujú), Koncové časti ročníkového projektu sa do rozsahu práce nerátajú. Prílohy sa označujú veľkými písmenami latinky - Príloha A, Príloha B, Príloha C. V prípade viacerých podpríloh: Príloha A, A.1, A.2, A.3...) Koncová časť práce by nemala presahovať rozsah vlastnej práce.

Príloha A: VZOR OBALU

4 cm od horného okraja

**STREDNÁ PRIEMYSELNÁ ŠKOLA CHEMICKÁ A POTRAVINÁRSKA
HUMENNÉ
(14)**

10 cm od horného okraja

**NÁZOV PRÁCE
(16)**

16 cm od horného okraja

**MENO A PRIEZVISKO AUTORA
(14)**

**2011
(14)**

4cm od dolného okraja

Príloha B: VZOR TITULNÉHO LISTU ROČNÍKOVÉHO PROJEKTU

7cm od horného okraja

NÁZOV PRÁCE
(16)

10 cm od horného okraja

ROČNÍKOVÝ PROJEKT
(14)

13 cm od horného okraja

MENO A PRIEZVISKO AUTORA
(14)

16 cm od horného okraja

**STREDNÁ PRIEMYSELNÁ ŠKOLA CHEMICKÁ A POTRAVINÁRSKA
HUMENNÉ**
(14)

19 cm od horného okraja

Študijný odbor: 3918 6 Technické lýceum
Vedúci ročníkového projektu: uviesť meno a priezvisko konzultanta
(12)

22 cm od horného okraja

Dátum odovzdania práce: 31. 3. 2011
(12)

HUMENNÉ 2011
(14)

4 cm od dolného okraja

Príloha C: VZOR OBSAHU

O B S A H

ÚVOD

1 NÁZOV PRVEJ KAPITOLY	5
1.1 Názov prvej podkapitoly	5
1.2 Názov druhej podkapitoly	8
1.3 Názov tretej podkapitoly.....	9
2 NÁZOV DRUHEJ KAPITOLY.....	10
2.1 Názov prvej podkapitoly.....	10
2.2 Názov druhej podkapitoly	12

A tak ďalej podľa členenia práce a počtu častí jednotlivých úrovní. Názvy kapitol sa píšú veľkými tučnými písmenami alebo kapitálkami, medzi názvami kapitol a podkapitol sa vynecháva riadok kvôli úprave.

5 ZÁVER.....	18
---------------------	-----------

ZOZNAM BIBLIOGRAFICKÝCH ODKAZOV.....	20
PRÍLOHY.....	21
PRÍLOHA A Názov prílohy	22
PRÍLOHA B Názov prílohy.....	23